آیین نامه نحوه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین در همایش های معتبر علمی داخلی با ارائه مقاله که در جلسه ۹۲/۱۲/۶ شورای دانشگاه به تصویب رسید

اعضای هیئت علمی شاغل دانشگاه، با رعایت مفاد این آیین نامه می توانند در همایش های معتبر علمی با ارائه مقاله شرکت نمایند.

شرایط و چگونگی شرکت در همایش :

۱- مقاله باید با نام دانشگاه علوم پزشکی قزوین ارائه گردد.

۲- مقاله در هیچ همایش داخلی دیگری از سوی مولف یا مولفین ارائه نشده باشد.

۳- اعتبار علمی همایش و درخواست عضو هیات علمی باید به تائید مدیر گروه آموزشی برسد.

۴- مقاله باید در مجموعه چکیده مقالات همایش چاپ شده باشد و پس از بازگشت ارائه گردد.

۶- مدت زمان شرکت در همایش حداکثربه تعداد روز های همایش خواهد بود .

تبصره ؛ اسناد ومدارک مثبته بعد از انجام ماموریت وتایید مدیر گروه جهت تایید نهایی به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل خواهد شد .

۷- تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش به تشخیص مدیر گروه ورییس دانشکده خواهد بود .

۸- برگه ماموریت بعداز امضاء مدیر گروه بعنوان اعزام کننده به دانشکده مربوطه جهت تایید ریاست دانشکده به عنوان مقام موافقت کننده ارسال گردد.

۹- پرداخت حق ماموریت با ارائه چکیده مقاله وگواهی شرکت در سمینارو تائید معاونت پژوهشی دانشکده امکان پذیر است .

۱۰- در صورتیکه مقاله دارای بیش از یک مولف باشد برای ارائه دهنده ماموریت پرداخت می گردد

۱۱- آن دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه که به عنوان داورکمیته علمی همایش یا عضو هیات رئیسه سمینار منصوب شده باشند می توانند از حکم ماموریت بدون فوق العاده ماموریت استفاده نمایند.

۱۲- شرکت در همایش با ایراد سخنرانی بدون ارائه مقاله، حکم ماموریت بدون دریافت حق ماموریت صادر خواهد شد. رئیس دانشکده مربوطه می بایست در بالای حکم ماموریت عبارت " بدون حق ماموریت" را درج نماید .

۱۳-در صورتیکه عضو محترم هیأت علمی به عنوان سخنران اصلی ازطرف رئیس همایش دعوت شده باشد مشمول در یافت فوق العاده مأموریت خواهند بود.

۱۴- اعضای هیات علمی میتوانند حداکثر یک بار در سال در همایش های مرتبط با رشته خود بدون اخذ مرخصی وبا حکم ماموریت بدون دریافت فوق العاده ماموریت شرکت نمایند .

۱۵-شرکت در سمینارها بدون سخنرانی یا ارائه مقاله صرفا بعنوان شرکت کننده با اخذ مرخصی مجاز قبل از شرکت همایش خواهد بود.

۱۶-از کلیه اقدامات توسط دانشکده ها بایستی نسخه ای برای معاونت پژوهشی ارسال گردد (در برنامه فرم افراد فعالیت های هیأت علمی منظور گردد.)

مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه بعهده معاونت پژوهشی دانشگاه بوده و می بایست گزارش سالانه عملکرد مربرطه را به ریاست دانشگاه ارائه نماید.

این آئین نامه از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.

این آئین نامه در ۱۶ ماده و یک تبصره در تاریخ ۹۲/۱۲/۶ در سومین جلسه شورای دانشگاه به تصویب رسید.